

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. Контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 4.2. Получать от повара, медицинского работника школы информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;
- 4.3. Заслушивать на своих заседаниях заведующую производством, медицинского работника школы, по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 4.4. Проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 4.5. Изменить график проверки, если причина объективна;
- 4.6. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.
- 4.7. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

- 5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа;
- 5.2. Комиссия выбирает председателя;
- 5.3. Комиссия составляет план – график контроля по организации качества питания школьников. Деятельность осуществляется в соответствии с планом и графиком работы комиссии;
- 5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты;
- 5.5. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы и один раз в полугодие Совет школы;
- 5.6. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для публичного отчёта школы;
- 5.7. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов;
- 5.8. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

6. Ответственность членов Комиссии

- 6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
- 6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

- 7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.
- 7.2. Папка протоколов заседаний комиссии хранится у директора школы.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Новобокинская средняя общеобразовательная школа»

391863; Рязанская область, Сараевский район, с. Новобокино, ул. Кресты, д.№4
E-mail: novobokinoshkola@mail.ru; тел. (49148) 3-83-11

ПРИКАЗ

От 31.08.2023 г.

№ 93/1

«О создании комиссии по контролю за организацией
и качеством питания обучающихся»

С целью осуществления контроля за организацией и качеством питания обучающихся образовательного учреждения.

Приказываю:

1. Создать комиссию в следующем составе:
Председатель комиссии: Ермишина Т. Н. – завхоз
Члены комиссии: Бакушина М. С. – учитель, кл. руководитель
Демина Т. А. – учитель, председатель профсоюзного комитета
Филичкова Е. В. – член Совета школы,
член родительской общественности
2. Утвердить план работы комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (Приложение 1)
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:  /Фомичёва Т. А./

С приказом ознакомлена:

Ермишина Т. Н.  Бакушина М. С. 
Филичкова Е. В. 
Демина Т. А. 